

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

논문 지도교수 배정 원칙

- 학생 소속 학과의 전임교원이 학위논문 지도(이하 '논문 지도')를 담당함을 원칙으로 합니다.
- 단, 소속 학과에 해당 전공교수가 없을 경우에 한하여 다음과 같은 자격을 갖춘 교원이 논문 지도를 담당할 수 있습니다.
 - ① 학생 소속 학과 또는 교내 타 학과의 명예교원(명예교수, 행단석좌교수, 문행석좌교수)
 - ② 교내 타 학과의 전임교원
 - ③ 타 대학교 전임교원

논문 지도 신청/배정 방식

- 지도교수 배정 시기(방식)에 따라 다음 2가지 유형(A/B)으로 구분하여 신청 방식 운영 (학과마다 유형이 상이하므로 본인의 소속 학과에 어느 유형에 해당하는지 확인 필요)
- A유형 : 지도교수를 논문 지도 신청 이전에 배정하는 학과 (2~4page 참조)
 - 학위논문 지도교수 사전 배정 신청원을 작성하여 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청
 - 학과에서는 지도교수 사전 배정 신청원과 연구계획서를 참고하여 지도교수 배정 절차 진행
- B유형 : 논문 지도 신청 이후에 지도교수를 배정하는 학과 (5page 참조)
 - 지도교수 사전 배정 신청원 필요없이 연구계획서만 첨부하여 GLS에서 논문지도 신청
 - 학과에서는 학생의 연구계획서에 근거하여 지도교수 배정 진행

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도교수가 사전 배정되는 학과(A유형)

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/>	<input type="text" value="연구계획서양식출력"/> <input type="text" value="지도교수사전배정신청원양식출력"/>	
연구계획서	<input type="text"/>		① <input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/>		② <input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
희망지도교수1	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> 없음 * 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크		
의무교원증빙자료업 로드1	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
희망지도교수2	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> ** 복수지도교수 신청시 거제		
의무교원증빙자료업 로드2	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>

배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

- ① 연구계획서 작성 : 양식을 다운받아 작성하고 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드
- ② 지도교수 사전배정 신청원 : 양식을 다운로드받아 작성 -> 본인/지도교수 서명 후 스캔하거나 사진 촬영 -> 스캔/사진 파일을 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도교수가 사전 배정되는 학과(A유형)

지도교수신청 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/> 연구계획서양식출력 <input type="text"/> 지도교수 사전배정 신청원양식출력	
연구계획서	<input type="text"/> 준 파일찾기 삭제	
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/> 준 파일찾기 삭제	
③ 희망지도교수1	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크	
의무교원증빙자료업 로드1	<input type="text"/> 준 파일찾기 삭제	
희망지도교수2	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> ** 복수지도교수 신청시 거제	
의무교원증빙자료업 로드2	<input type="text"/> 준 파일찾기 삭제	

배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

③ 지도교수 입력: 지도교수 교내/교외 선택

○ 교내 지도교수 : 이름 입력 후 엔터(또는 돋보기 클릭)

- 해당하는 교원 찾아 클릭 / 동명이인 유의: 소속, 직종 등을 반드시 확인 후 선택

○ 교외 지도교수 : 이름 입력 (엔터 필요 없음)

- 교외 지도교수는 학위논문 작성을 위하여 반드시 필요한 경우에 한하여 복수 지도교수로만 신청 가능
(이 경우 반드시 본교 전임교원이 공동 지도교수로 배정되어야 함)

- 논문 지도를 담당할 수 있음을 입증할 수 있는 자료 중 하나를 업로드

(해당 대학(기관) 홈페이지 캡처, 연구실적 목록/이력서, 재직증명서, 기타 연구실적/재직사실 확인 가능 자료 중 하나)

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도교수가 사전 배정되는 학과의 경우(A유형)

④ 신청 신청취소

지도교수신청

희망전공	<input type="text"/>	연구계획서양식출력	지도교수사전배정신청원양식출력	
연구계획서	<input type="text"/>			🔄 파일찾기 삭제
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/>			🔄 파일찾기 삭제
희망지도교수1	선택 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크		
의무교원증빙자료업 로드1	<input type="text"/>			🔄 파일찾기 삭제
희망지도교수2	선택 <input type="text"/>	** 복수지도교수 신청시 기재		
의무교원증빙자료업 로드2	<input type="text"/>			🔄 파일찾기 삭제

⑤ 배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

④ 입력 및 업로드를 모두 마친 후 신청 버튼을 눌러야 신청이 완료됨
- 학과에서 승인하기 전에는 신청 취소 가능

⑤ 지도교수 배정 결과 : 학과에서 승인 조치를 완료한 뒤부터 확인 가능
(학과 승인 이전에는 공란으로 나타남)

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도 신청 후 학과에서 지도교수를 배정하는 학과(B유형)

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청 ③ 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/>	<input type="button" value="연구계획서양식줄력"/> <input type="button" value="지도교수사전배정신청원양식줄력"/>	①
연구계획서	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>	①
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>	
희망지도교수1	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크		
의무교원증빙자료업 로드1	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>	
희망지도교수2	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> ** 복수지도교수 신청시 거제		
의무교원증빙자료업 로드2	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>	

④ 배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

- ① 연구계획서 작성 : 양식을 다운받아 작성하고 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드
- ② 정해진 지도교수가 없음 체크 (지도교수 사전배정 신청원 불필요)
- ③ 입력 및 업로드를 모두 마친 후 신청 버튼을 눌러야 신청이 완료됨
- 학과에서 승인하기 전에는 신청 취소 가능
- ④ 지도교수 배정 결과 : 학과에서 승인 조치를 완료한 뒤부터 확인 가능
(학과 승인 이전에는 공란으로 나타남)