



# 2023학년도 2학기 문과대학 일반대학원 신입생 오리엔테이션



# 목차

1



수업

2



학적

3



대학생활

# 학사제도

## 수업

- 수강신청
- 연구윤리 교육
- 학과별 연구윤리교육 분반
- 국내외 타대학(원) 학점 취득

## 1. 수강신청 일정

- ① 수강신청 홈페이지: <http://sugang.skku.edu>
- ② 수강신청기간: 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 중  
2023-2학기 : 8.17(목) ~ 8.23(수) 10:00 ~ 22:59 (주말/공휴일 제외)
- ③ 수강신청 확인 및 변경기간

## 2. 수강변경 및 확인기간

구분	강좌 구분	수강변경 및 확인 일정
학사과정 · 대학원  공통	전체 강좌	8.28.(월) 08:00 ~ 9.2.(토) 22:59
	수강신청 불가	8.30.(수) 17:00 ~ 8.31.(목) 07:59
	폐반확정일	9.4.(월)
	폐반강좌 수강생 추가 수강신청	9.5.(화) 10:00 ~ 22:59

\* 수강신청 시간: 일정 내 24시간 가능(수강신청 불가기간 제외)

- 동일한 교과목이어도 분반에 따라 수업 형태가 다를 수 있으니, 수강신청 전 분반 확인 필수
- ※ ①수강신청 기간과, ②수강신청 확인 및 변경 기간의 수강신청 가능 시간이 다름에 유의

## 2. 학기당 수강신청 가능학점

학기당 수강가능 학점	비 고
학기당 9학점 이내 (일반대학원)	석박통합과정은 1개 학기, 박사과정은 2개 학기를 선택하여 3학점 추가 수강신청 가능

- [학교홈페이지 ▶ 킱고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 대학원수강신청 ▶ 수강가능학점조정]

## 3. 수강신청 개요

① 수업목록 조회: 전자시간표에서 개설된 모든 수업 확인 가능

- [학교홈페이지 ▶ 킱고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 전자시간표]

② **신입생 학번 확인 방법(등록 즉시 학번이 부여됨)**

- [학교홈페이지 ▶ 성균인가입후킱고ID로그인 ▶ GLS ▶ 우측상단]

③ 수강신청 대기순번제 및 증원신청 제도 시행

- 수강신청 시 수강정원이 초과되는 시점부터 강좌별 지정해 놓은 인원만큼 대기 순번 부여
- 대기 번호를 받은 학생은 수업 교강사에게 증원 신청 가능(GLS 책가방에서 신청하며, 신청사유 작성)
- 교강사가 승인한 증원 인원에 따라 대기순번대로 수강신청 배정(단, 수강신청 확인 및 변경기간에는 대기 순번 부여X)

## 4. 수강신청방법

방법1	학교홈페이지 ▶ 킱고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ <u>전자시간표조회</u> ▶ 책가방 담기(학수번호,분반확인) ▶ 수강신청 사이트 ( <a href="http://sugang.skku.edu">http://sugang.skku.edu</a> ) ▶ 로그인(학번/킱고포털 패스워드) ▶ 수강신청학년도 선택 ▶ 책가방 클릭 ▶ 수강신청 버튼 클릭
방법2	수강신청 사이트( <a href="http://sugang.skku.edu">http://sugang.skku.edu</a> ) ▶ 로그인 ▶ 학수번호/분반 직접 입력 ▶ 등록

- 선수과목 수강신청: 선수학점이 부여된 학생이 해당 수업을 선수과목으로 수강신청 할 경우 수강신청 사이트에서 **“선수신청”** 버튼 클릭

※ 전공 및 선택 과목인 경우에는 선수신청 버튼을 누르지 않도록 유의

## 5. 대학원 수강신청 및 성적 관련 유의사항

- 매 학기 수강신청 시 지도교수 및 전공주임교수 확인 필요
  - 대학원 수업은 재수강 제도 없음(단, F를 받은 과목은 다시 수강 가능), 학점포기제도 없음
  - 단, 2023-2학기부터 대학원생도 소강철회 가능(※ 수강철회 기간: 9.13.(수)~9.15.(금)
    - 학기당 1과목 이내, 당해 학기 본인의 수료학점 충족 현황 확인 필요
- ※ F를 받은 과목은 성적증명서에 표기되지 않으며, 평점평균 산정 시 모수에서 제외됨

★ 재수강/학점포기 제도가 없으므로 최초 수강 시 교과목을 신중하게 선택해야 함

## 6. 성적처리

- 과목 담당 교강사가 성적공시기간에 성적을 전산으로 공시하고, 성적에 이의가 있는 학생은 이의신청 가능
  - 2023-2학기 성적공시 및 이의신청기간: 12.22.(금)~12.27.(수)
- ※ 단, 강의평가 미참여한 학생은 공시 기간 마지막 날에 강의평가 완료 후, 성적 열람 및 이의신청 가능
  - 2023-2학기 강의평가 기간: 11.27.(월)~12.8.(금)
- ※ 성적 확정일 이후 2024.1.2.(화) 부터는 확정된 성적 확인 가능

## 7. 교수 - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가 공정성 준수

- 강의수강 및 성적평가의 공정성과 투명성 제고를 위하여 본교 소속 교수(부모) - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가를 금함
- 필수 교과목일지라도 해당 교수(부모) 강의 분반 외의 타 분반으로 수강신청
- ※ 대체 교과목 또는 대체 분반 부재에 따라 부득이 학생(자녀)이 특정 학기에 해당 교수(부모)의 강의를 수강해야 할 경우, 해당 교수는 교무팀에 반드시 사전 신고하여야 함 (신고서 양식은 행정실 문의)

## 1. 연구윤리 교육(논문작성법및연구윤리 교과목 필수 이수)

- ① 목적: 대학원생들의 올바른 논문작성법에 대한 기초 교육 제공 및 연구 윤리의식 고취
- ② 수강 대상: 학위논문 작성자
- ③ ‘논문작성법및연구윤리’ 미이수 시 학위논문 심사 신청 불가(예비심사는 신청 가능)

※ 본심 신청 전 성적 취득이 완료되어 있어야 하며, 입학 후 첫 학기 수강을 권장

구 분	논문작성법및연구윤리1 (COV7001-11 분반)	논문작성법및연구윤리1 (COV7001-19 분반)
공통사항	• 이수구분: <b>선수</b> / • 과목유형: 이론과목 / • 평가방법: 절대평가(P/F)	
수업형태	온라인 수업	
수업내용	<b>국제논문작성법</b>	<b>국문논문작성법</b>
비 고	11, 19분반 중 택1	

※ 선수학점 부과와 상관없이 수강신청 가능

## 1. 구분 및 선발

- ① 국외대학 학점 취득(교환학생): 국제처(국제교류팀)에서 정한 절차에 따라서 선발
- ② 국내대학 학점 취득(교류학생): 교무처장이 허가(교류협정대학에 한함)

## 2. 수강 자격

- ① 대학원과정 학생: 1개 학기 이상을 본교에서 이수
- ② **졸업 마지막 학기에는 타 대학 수강 불가**(다만, 학장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우 졸업 마지막 학기(계절수업 제외) 에도 타 대학 수강 자격 부여하며, 타 대학에서 취득한 학점은 매 학년도 겨울 졸업 예정자는 1월 15일까지, 여름 졸업 예정자는 7월 15일까지 성적을 GLS로 제출하여 본교 취득학점으로 인정받아야 함)

## 3. 타 대학 취득학점의 인정

- ① 타 대학 교류 허가를 받아 취득한 학점은 학과장이 심사하여 전공 혹은 선택 학점으로 인정

## 4. 수강 및 학점 취득 범위

- ① 본교의 학기당 이수가능 최대 학점 범위 내에서 수강/학점인정 가능
- ② 타 대학 학점 교류 허가를 받아 본교 수업과 타 대학 수업 수강을 동시에 병행하는 경우 학기당 이수가능 최대 학점의 1/3 범위 내에서 타 대학 수업 수강 가능(국외 대학은 동시 수강 불가)
- ③ 타 대학에서 취득한 학점을 본교 취득학점으로 인정할 수 있는 범위는 수료학점의 1/2 이내임  
(외국대학과의 복수학위과정을 이수하는 학생의 경우 3/4 이내임)

# 학사제도

## 학적

- 입학자격 검증(학력조회)
- 학위과정 개요
- 등록
- 인정학점/선수학점
- 수업연한 단축
- 학박사통합과정 이수 포기
- 학점취득
- 논문제출자격시험
- 학위논문심사
- 논문대체 학점이수제
- 휴/복학
- 제적/재입학
- 증명서

✓ 소속 학과별 논문(예비)심사 신청 요건 및 논문제출 자격시험 응시 요건 등 학위 취득에 필요한 요건이 상이할 수 있으니, 반드시 학과별 안내사항 참조 및 학과 사무실에 문의하시어 교육과정 이수 및 학위취득에 차질이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

## ※ 입학자격 검증을 위한 서류 확인

- 졸업예정자로 입학한 학생은 졸업 후 **최종 학위 졸업증명서와 성적증명서를 개강 첫 주까지 학과사무실로 제출**해야 합니다.
- 졸업증명서 미제출 또는 최종 학위 취득 여부 확인 불가 시 입학자격 미충족으로 입학 취소가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.  
(학기 중 학력조회를 위해 교무팀의 졸업/성적증명서 추가 제출 요청이 있을 경우 협조 부탁드립니다.)
- 해외대학(원) 출신자는 **학력조회 동의서/의뢰서 및 소재 국가별 제출 서류를 반드시 제출해야 합니다.(입학 모집요강에서 안내)**
- \* **중국 대학(원) 출신은 credential report나 CHSI 서류 제출 필수**, 타 해외대학(원)의 경우 어포스티유 있으면 제출할 것

## ※ 문과대학 학과별 제출처

학과	학과사무실 (퇴계인문관)	전화 (02-760)	이메일	학과	학과사무실 (퇴계인문관)	전화 (02-760)	이메일
국문	31611	0231	<a href="mailto:koreandept@skku.edu">koreandept@skku.edu</a>	사학	31710	0301	<a href="mailto:skkuhistory@skku.edu">skkuhistory@skku.edu</a>
영문	31612	0246	<a href="mailto:english@skku.edu">english@skku.edu</a>	철학	31610	0315	<a href="mailto:phil0315@skku.edu">phil0315@skku.edu</a>
프문	31513	0271	<a href="mailto:france1946@skku.edu">france1946@skku.edu</a>	문정	31716	0325	<a href="mailto:skkulis@skku.edu">skkulis@skku.edu</a>
중문	31416	0281	<a href="mailto:zhongwen1955@skku.edu">zhongwen1955@skku.edu</a>	한국어교육	31611	0230	<a href="mailto:kledpt@skku.edu">kledpt@skku.edu</a>
독문	31314	0291	<a href="mailto:germanistik@skku.edu">germanistik@skku.edu</a>	비교문화	31725	1093	<a href="mailto:cculture1093@skku.edu">cculture1093@skku.edu</a>
러문	31711	0641	<a href="mailto:skkurus@skku.edu">skkurus@skku.edu</a>	미래인문학	31610	0315	<a href="mailto:phil0315@skku.edu">phil0315@skku.edu</a>
한문	31411	0334	<a href="mailto:hanmun0334@skku.edu">hanmun0334@skku.edu</a>				

※ 외국인의 경우에는 대학원팀으로 제출

- 주소: (03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2, 600주년기념관 2층 대학원팀
- 전화: 02-740-1728 / · 메일: [jinsmile@skku.edu](mailto:jinsmile@skku.edu)

## 1. 수료/졸업(학위수여) 기준(공통)

구분		석사	박사	석박사통합
수업연한(의무등록)	정규등록학기	4학기	4학기	8학기
	연구등록학기	해당없음	4학기	
수료 기준 학점(최소)	전체취득학점	24학점	36학점	57학점
	전공학점	12학점	18학점	30학점
<b>수료기준</b>		<b>수업연한(의무등록학기) 등록 + 수료기준학점 충족 + 누적평점평균 3.0 이상</b>		
개별연구과목 최대 취득 가능 학점		6학점	9학점	12학점
논문제출자격시험		합격(외국어과목 + 전공과목)		
논문작성법및연구윤리		학과에서 지정한 과목(COV7001-11 또는 19)의무 이수		
졸업(학위수여)기준	수료기준 충족	공통 해당	공통 해당	
	논문제출자격시험			
	논문예비심사			
	학술지 논문게재 조건	학과별 요건상이		
	논문본심사	공통 해당		
수여학위명		학과별 상이		

※ 학위 취득 연한(수료 후 학위 취득까지의 기간 제한) 없음

## 2. 학위과정별 수업연한(의무등록학기)

구분	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기	10기	11기	12기	비고	
석사	정규등록				-								학석사연계과정생은 1개학기 수업연한단축가능	
박사	정규등록				:	연구등록			-					정상수료
석박사 통합	정규등록(8학기)				:	연구등록							정상수료	
	정규등록(7학기)				:	연구등록					-	조기수료		
	정규등록(6학기)				:	연구등록				-		(수료희망학기초신청필수)		

※ 연구등록(박사/석박사통합): 수료 직후 4학기 이내에 학위 취득 시 잔여 연구등록 면제/연구등록생 신분 유지하고자 할 경우 초과연구등록 가능

### 1. 초과 등록

- 학칙에서 정한 수업연한 내에 수료학점을 충족하지 못하여 추가 학기를 이수하기 위해 등록하는 것
- 수강신청 학점에 따라 등록금 차등 부과되므로 수강신청 변경가능 기간 이후 등록금 납부
- 초과등록자 등록금 기준

학위과정 및 적용기준	수강신청학점(전공/선택/선수 모두 해당)	등록금
석사/박사: 5학기부터 초과등록 석박사통합과정: 9학기부터 초과등록	0~1학점	등록금의 1/6 납입
	2학점	등록금의 1/3 납입
	3학점	등록금의 1/2 납입
	4학점 이상	등록금 전액

### 2. 연구등록

- 박사/석박사통합과정 수료 후 학위 취득 전까지 학위논문 작성/심사 준비를 하는 기간의 등록비용

① 대상: 일반대학원 박사과정/석박사통합과정 수료자

② 면제기준: 수료 직후 4학기 이내에 학위를 취득하는 경우 잔여기간 연구등록 면제

※ 국가연구개발사업 (예: BK21사업 등) 에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록을 하여야 함

③ 주의사항

- 연구등록금: 분할납부, 학자금 대출, 장학금 지급 대상에서 제외
- 연구등록금은 수료 후 4개 학기 연속 납부 원칙(“연구등록 휴학” 없음)
- 연구등록금 미납 내역이 있는 경우 논문제출자격시험 응시, 학위논문 심사 (예비심사/본심사) 신청 등이 제한됨
- 학위논문 작성에 필요하여 4학기를 초과하여 연구등록 할 경우, 5회차부터 학생부담금(실제 납부금액) 없음  
(메뉴: GLS-학적/개인영역-등록/장학-연구등록추가신청(4학기초과))

## 1. 선수학점

- 선수학점 : 선수학점은 수료학점으로 인정되지 않으나 논문제출자격시험 응시와 과정의 수료를 위하여 필수 이수하여야 할 학점을 의미
  - 선수학점은 전공학점에 포함되지 않음
  - 선수학점은 1학기에 부과하고 2학기까지 이수하는 것을 원칙
  - 선수과목 수강신청은 부과된 선수학점의 범위 내에서만 신청 가능(개강 전 부과 예정)
  - 선수학점의 부과는 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행
- ※ 신입생은 학적이 생성되는 학기 개시일 이후 선수학점 수강신청 가능(수강신청변경 및 확인 기간에 신청)

## 2. 인정학점

- 전적 대학원에서 학점 취득 후 동일 학위과정으로 신입학한 경우, 전적 대학원 취득성적은 9학점 이내에서 인정가능
- 편입학자의 경우 전적 대학원에서 취득한 학점을 심사하여 본교의 학점으로 인정하고, 잔여학점이 부과됨
- 학점의 인정은 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 소속 학과사무실에 문의하여 진행

## 1. 학위과정별 수료기준 학점

구분	수료기준학점		
	전체취득학점	전공취득학점(최소)	개별연구 학점(최대)
석사	24학점	12학점 이상	6학점
박사	36학점	18학점 이상	9학점
석박사통합	57학점	30학점 이상	12학점

### ① 전공학점

- 소속 학과에 개설된 교육과정(C/L 포함)을 이수하였을 경우 취득하는 학점
- 다른 학과에 개설된 수업 이수 시 선택학점으로 인정(수료기준학점 중 전체취득학점에만 포함)

### ② 개별연구학점(논문연구학점)

- 지도교수로부터 개별과제를 지정 받아 수행하는 연구과목: 학과별로 필요에 따라 개설함
- 한 학기 최대 이수 가능 학점: 3학점(수료기준 학점에 포함)

### ③ 선수학점(부과된 한생에 한함)

- 수료기준학점으로 산정되지 않으나, 이수 의무를 부과 받을 경우 과정 수료를 위해 반드시 취득해야 함

※ '논문작성법및연구윤리' 미이수 시 학위논문 심사 신청 불가(예비심사는 신청 가능)

## 2. 학기 당 수강신청 가능학점

구분	학기당 최대 수강신청 가능학점	추가수강신청 가능학점(편입생 해당 없음)
석사	9학점	해당 없음
박사		2개 학기에 한해 3학점 추가 이수 가능
석박사통합		1개 학기에 한해 3학점 추가 이수 가능

## 1. 편입학생의 수업연한 단축

- ① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행
- ② 인정조건: 소속 학과장이 우리 학교의 학점으로 인정받는 전적 대학원의 학점 등을 고려하여 심사  
 ※ 단, 본교 편입학 후 최소 1개 학기 이상 등록해야 하며, 논문작성법및연구윤리 이수 의무 부과

## 2. 신입학생 학점 인정 및 수업연한 단축

- ① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행
- ② 인정조건 : 아래 조건에 맞는 학점을 인정받을 경우 학생이 선택 가능  
 (※ 단, 신입학한 학위과정과 동일한 학위과정에서 취득한 학점에 한함)

항목	최대인정가능 학점 (일반대학원)	수업연한단축조건	최대수업연한 단축가능 학기
신입학생의 타대학원 취득학점 인정	9학점	6학점 이상 본교 대학원 학점으로 인정	1학기

## 3. 석박사통합과정 수업연한 단축(조기수료)

① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매 학기 첫 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청

② 단축조건 및 범위

- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 6학기 내에 모두 취득할 경우: **2개 학기 단축(6학기 초 신청 필수)**
- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 7학기 내에 모두 취득할 경우: **1개 학기 단축(7학기 초 신청 필수)**

**※ 단, 학석연계과정생이 석박통합과정으로 진학할 경우에도 최대 단축할 수 있는 학기는 2개 학기까지임**  
**(진학 후 최소 6개 학기는 등록하여야 수료 가능)**

## 4. 석사과정 수업연한 단축(학석사연계과정생만 해당)

① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매 학기 첫 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청 **(3학기 초 신청 필수)**

② 신청자격

- 석사과정 3기에 등록한 학생으로서, 학석사연계과정 입학생 중 학사과정 재학 당시 석박공통과목 또는 팀연구프로젝트를 이수하여 6학점 이상을 취득하여 대학원과정의 학점으로 이관 받은 학생

③ 단축범위

- 석사과정 수료에 필요한 이수 학점을 **3학기 내에** 모두 취득할 경우 **최대 1개 학기 단축 가능**

- 단, 2022-1학기(2021-1학기에 대학원에 입학한 학생이 3기가 되는 시기)부터는 반드시 학석사연계과정생이 아니더라도 학사과정 재학중에 대학원과목을 수강하여 대학원학점으로 인정(최대 6학점(전문대학원 전문석사과정은 12학점, 학술연구과정은 9학점))받은 학생은 석사 수업연한단축이 가능함

## 1. 석박사통합과정 이수 포기

- ① 신청대상: 본교 석박사통합과정 재학생 또는 수료생으로 석박사통합과정 이수를 포기하고 석사학위를 취득하고자 하는 자
  - ※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위 수여 기준을 충족하는 경우 석사학위 취득 가능
  - ※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위를 취득한 경우 동일학위과정으로의 재입학 불가
- ② 신청기간: 2월/8월 말(2023학년도 학사일정 참조)
- ④ 신청방법: 신청방법 : GLS>신청/자격관리>석박사통합과정 이수포기신청 메뉴

## 1. 논문제출자격시험

① 학위 취득을 위한 논문 예비·본심사를 받기 전 논문작성 및 제출을 할 수 있는지 그 학업능력과 성과를 확인하는 자격시험

구분		외국어과목	전공과목
신청기간 (응시/면제)	1학기	매 학기 첫 주 (학사일정표 참고)	
	2학기		
신청방법	응시	GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 시험신청응시 과목 체크 후 저장 버튼 클릭, 신청완료 후 반드시 신청내역 확인	
	대체이수	학과별 별도 안내	의무 응시
시험일시	1학기	3-4월(매 학기 별도 공지)	
	2학기	9-10월(매 학기 별도 공지)	
합격기준		70점 이상 취득(100점 만점) * 학과마다 합격기준 상이	

※ 시험에 불합격할 경우 해당 과목에 한하여 재응시 가능. **세부 사항 소속 학과 사무실 문의**

## ② 외국어과목 자격시험 및 과목

※ 외국어시험 응시자격: 재학생 또는 수료생(휴학생은 응시 불가)

※ 외국어시험 응시과목(외국인학생은 모국어 제외)

대학	학과	석사	박사
		외국어	외국어
문과 대학	국어국문학과	영어, 프랑스어, 중국어, 독일어, 일본어, 러시아어, 한문 중 택1	영어, 프랑스어, 중국어, 독일어, 일본어, 러시아어, 한문 중 택1
	영어영문학과	영어	영어
	프랑스어문학과	프랑스어	프랑스어
	중어중문학과	중국어	중국어
	독어독문학과	독일어	독일어
	러시아어문학과	러시아어	러시아어
	한문학과	한문	한문
	사학과	영어, 프랑스어, 중국어, 독일어, 일본어, 러시아어, 한문 중 택1	영어, 프랑스어, 중국어, 독일어, 일본어, 러시아어, 한문 중 택1
	철학과	영어, 프랑스어, 독일어 중 택1	영어, 프랑스어, 독일어 중 택1
	문헌정보학과	영어	영어
	비교문화협동과정	영어, 프랑스어, 중국어, 독일어, 일본어, 러시아어, 한문 중 택1	영어, 프랑스어, 중국어, 독일어, 일본어, 러시아어, 한문 중 택1
	한국어교육학과	한국인: 영어, 한문 중 택 1 / 외국인: 한국어	-
	미래인문학소설앙트 레프레너지융합전공	영어, 프랑스어, 독일어 중 택1	영어, 프랑스어, 독일어 중 택1

## ※ 외국어시험 면제 기준

다음 중 하나를 충족한 학생에게 외국어시험을 면제함

1. 응시하고자 하는 외국어과목을 모국어로 하는 국가에서 학사 이상의 학위를 취득한 내국인 학생
2. 응시하고자 하는 외국어과목 중 다음 각 목의 공인인증외국어시험의 성적을 취득한 학생
  - 가. 영어: TOEFL(IBT) 79점 이상, IELTS 6.0이상, TOEIC 700점 이상, New TEPS 264점 이상, G-TELP 2등급 60점 이상 또는 3등급 80점 이상 중 1가지 이상
  - 나. 프랑스어: DELF B2 이상
  - 다. 중국어: 新HSK 6급(200점 이상)(단, 중어중문학과 제외)
  - 라. 한국어: TOPIK 6급(쓰기 영역 80점 이상)(한국어교육학과 외국인 학생만 해당)
3. 석사학위과정 재학생중 성균어학원에서 개설하는 외국어시험 대체강좌를 수강하여 시험에 합격한 학생
4. 「한문연수1~4」 과목(선수수강 및 수료 후 청강 포함)을 국어국문학과와 한국어교육학과는 석사과정 2과목 이상, 박사과정 3과목 이상, 한문학과와 사학과는 석사과정 3과목 이상, 박사과정 4과목 이상을 이수한 학생

## ③ 전공과목 자격시험 및 과목

학적상태	과정	응시자격	
		이수학점(전공+선택)	평점평균
재학생/수료생 (휴학생 응시 불가)	석사	15학점	3.0
	박사	27학점	3.0
	석박사통합	39학점	3.0

### ※ 미래인문학소셜앙트레프레너십융합전공 전공과목 추가 응시자격

학위과정	전공지식요건	연구실적 요건
석사, 석박통합, 박사	전공과목 평균 B+ 이상 성적 취득	※ 아래 항목에서 1개를 충족해야 함 1. 국내외 학술대회 참가 2. 국내외 학술대회 논문 발표 3. 국내외 학술지 논문 발표 4. 국내외 공모전 참여 5. 국제 특허 출원(등록) 1건 6. 국내 특허 등록 1건 7. 프로그램 등록 1건 8. 창업 활동(스타트업 참여 활동 경력 등): 석사학위과정만 해당

# 학과별 전공과목

## ※ 석사학위과정 전공시험 응시과목

학과	분야	석사학위과정 응시과목	
국어국문학과	국어학	국어사, 문법론, 국어학개설	
	국문학	국문학사 I, 국문학사 II, 국문학개설	
영어영문학과	영어학	응용언어학, 영어문법론 I, 영어음운론 I, 영어의미론 I	택 3과목
	영문학	시, 소설, 희곡, 비평	
프랑스어문학과		프랑스고전주의문학론, 프랑스낭만주의문학론, 초현실주의문학론	
중어중문학과	중어학	중국언어학, 문자학, 중국어법	
	중문학	중문학사, 중국소설, 중국시가	
독어독문학과	독어학	독어음운론, 독어문장론, 독어어휘론	
	독문학	독문예사조연구, 독작가연구, 독문학연습	
러시아어문학과		러시아문예이론연구, 러시아문예작품분석론1, 러시아상징주의문학연구, 러시아어역사언어학, 러시아어형태론, 러시아어의미론	택 3과목
한문학과		한문학사, 문헌서지학, 경학통론	
사학과		한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사, 한국현대사, 한국고대의사료와연구, 한국중세의사료와연구, 한국근세의사료와연구, 한국근대의사료와연구, 한국현대의사료와연구, 중국고중세사, 중국근현대사, 일본사, 중국고중세의사료와연구, 중국근현대의사료와연구, 일본의사료와연구, 서양고중세사, 서양근대사, 서양현대사, 서양고중세의사료와연구, 서양근대의사료와연구, 서양현대의사료와연구	택 3과목
철학과		고대철학사, 근대철학사, 현대철학사	
문헌정보학		메타데이터관리연구, 정보문해연구, 학술정보서비스연구, 도서관평가법연구, 디지털데이터큐레이션연구, 디지털도서관연구, 정보행위이론연구, 정보검색연구	택 3과목
한국어교육학과		한국어문법교육론, 한국어어휘교육론, 한국어교육개론, 한국어기능교육론(표현/이해)	택 3과목
미래인문학소셜앙트레프레너십융합전공		미래인문학소셜앙트레프레너십코어1, 미래인문학소셜앙트레프레너십코어2, 소셜미디어리터러시, 사회혁신:변화를위한디자인, 사회적경제정책론, 사회적경제와소셜앙트레프레너십, 소셜임팩트프로그램평가, 공감기반가치제안캡스톤디자인, 미래정치경제철학연습 I, 미래정치경제철학연습 II, 인문기반정책플랫폼방법과실제, 사회변화를위한빅데이터분석론, 사회혁신대안문화, 소셜벤처경영론, 지역사회와소셜앙트레프레너십 (※ 응시자 이수과목이 없는 경우, 본인이 수강한 전공과목으로 대체가능)	택 3과목
비교문화협동과정		세계지역문화연구세미나1, 비교문화사상론세미나1, 문화연구방법론세미나	

# 학과별 전공과목

## ※ 박사학위과정 전공시험 응시과목

학과	전공	박사학위과정 과목	비고
국어국문학	국어학	국어사, 국어학개설, 문법론, 음운론	
	고전문학	고전문학사, 국문학개설, 고전시가론, 고전산문론	
	현대문학	현대문학사, 현대시론, 현대소설론, 현대비평론	
	한국어교육학	한국어문법교육론, 한국어어휘교육론, 한국어교육개론, 한국어기능교육론(표현/이해)	
영어영문학	영어학	음성, 음운론, 응용언어학, 통사론, 의미론	
	영문학	17-18세기시, 19세기영미시, 20세기영미시	시 3과목+시 이외 과목(영문학분야) 중 택1
		18세기영소설, 19세기영미소설, 20세기영미소설	소설, 산문 3과목+소설, 산문 이외과목(영문학분야) 중 택1
		셰익스피어, 왕정복고-19세기희곡, 현대영미희곡	희곡 3과목+희곡 이외 과목(영문학분야) 중 택1
	신비평이전, 신비평이후	비평 2과목+비평 이외 과목(영문학분야) 중 택2	
프랑스어문학	프랑스어학	프랑스어학특수연구, 프랑스어의미론, 프랑스변형생성문법, 일반언어학	
	프랑스문학	프랑스시, 프랑스소설, 프랑스연극, 프랑스비평	
중어중문학	중어학	중국어학사, 중국문자학, 중국어문법론, 중국음운론	
	중문학	중국어문학사, 중국시가, 중국소설, 중국산문	
독어독문학	독어학	독어학연구, 독어조어론, 독어의미론, 독어통사론	
	독문학	독소설론, 독희곡론, 독시론, 독문학사	
러시아어문학과	러시아언어학	고대교회슬라브어, 러시아역사언어학, 러시아형태론, 러시아의미론	
	러시아문학	러시아시, 러시아소설, 러시아희곡, 러시아문화론	
한문학과	한문학	한시론, 한문산문론, 한문학작가론	
	경학	동아시아경학연구, 주자학고전연구, 실학고전연구	
	문헌학	고문헌학통론, 훈고학교감, 문헌정리방법론	
사학과	한국사 동양사 서양사 고고학	한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사, 한국현대사, 한국고대의사료와연구, 한국중세의사료와연구, 한국근세의사료와연구, 한국근대의사료와연구, 한국현대의사료와연구, 중국고중세사, 중국근현대의사료와연구, 일본의사료와연구, 서양고중세사, 서양근대사, 서양현대사, 서양고중세의사료와연구, 서양근대의사료와연구, 서양현대의사료와연구	택 과목 3
철학과	유럽철학	서양철학사, 기초공통, 근대독불철학, 현대독불철학	
	영미철학	서양철학사, 인식론, 언어철학, 과학철학	
문헌정보학과	문헌정보학	정보서비스특강, 데이터의미관리특강, 정보교육특강, 학술커뮤니케이션특강, 건강정보행위연구, 이용자연구특강, 디지털데이터큐레이션연구, 디지털도서관연구	택 과목 4
미래인문학소설앙트레프레너십융합전공		미래인문학소설앙트레프레너십코어1, 미래인문학소설앙트레프레너십코어2, 소설미디어리터러시, 사회혁신:변화를위한디자인, 사회적경제정책론, 사회적경제와소설앙트레프레너십, 소설임팩트프로그램평가, 공감기반가치제안캡스톤디자인, 미래정치경제철학연습 I, 미래정치경제철학연습 II, 인문기반정책플랫폼방법과실제, 사회변화를위한빅데이터분석론, 사회혁신대안문화, 소설벤처경영론, 지역사회와소설앙트레프레너십 (※ 응시자 이수과목이 없는 경우, 본인이 수강한 전공과목으로 대체가능)	택 과목 3
비교문화협동과정		세계지역문화연구세미나2, 비교문화사상론세미나2, 문화연구방법론세미나	24

## 1. 논문지도교수 신청/배정 절차

- 논문 지도교수 신청/배정은 예비심사 전까지 완료되어야 하며, 2기까지 배정받는 것을 권장함
- 논문 지도교수는 학과에 따라 2가지 유형으로 신청/배정

유형	대상학과
<p><b>1) A유형: 논문지도 신청 이전에 지도교수를 배정하는 학과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 희망하는 지도교수와의 사전 면담을 통해 지도교수 동의를 득한 후, 정해진 행정 절차 진행</li> <li>- 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서를 작성하여 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청</li> <li>- 학과에서는 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서에 이상이 없는 경우, 지도교수 배정 승인</li> </ul>	<p>국어국문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 러시아어문학과, 사학과, 한국어교육학과, 미래인문학융합전공, 비교문화협동과정</p>
<p><b>2) B유형: 논문지도 신청 이후에 지도교수를 배정하는 학과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도교수 사전배정 신청원 필요없이 연구계획서만 첨부하여 GLS에서 논문지도 신청</li> <li>- 학과에서는 학생의 연구계획서에 근거하여 지도교수 배정 진행</li> </ul>	<p>한문학과, 철학과, 문헌정보학과</p>

- 지도교수 배정은 학생의 소속 학과 전임교원 중 학생 의사, 전공, 연구 분야, 교수 수업 부담을 고려하여 결정

※ 이에 해당하는 전공 교수가 없을 경우 소속 학과 명예교원, 타 학과 및 타 대학교 전임교원 가능

- 논문 주제가 복합적이거나 효과적인 논문지도를 위하여 필요한 경우 2명의 지도교수 선정 가능  
(복수 지도교수를 위촉하는 경우에도 지도교수 1인은 반드시 소속 학과 전임교원으로 정해야 함)
- 지도교수는 변경할 수 없는 것을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 지도교수를 변경할 경우  
<논문지도교수변경신청서>에 지도교수(변경 전/후) 및 학과장 서명을 받아 학사시스템(GLS)으로 제출

## 2. 논문심사(예비심사/본심사)

### ① 신청자격 및 신청방법

구분	학위과정	신청자격		신청방법
예비 심사	석사	15학점 이상 취득		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예비심사원, 논문작성 계획서, 연구윤리준수서약서 제출</li> <li>• 심사료 납부</li> </ul>
	박사	27학점 이상 취득		
	석박사 통합	39학점 이상 취득		
본 심사	석사	21학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수업연한 등록</li> <li>• 평점평균 3.0이상</li> <li>• 논문제출자격시험 합격 혹은 면제</li> <li>• 논문작성법및연구윤리 이수</li> </ul>
	박사	33학점 이상 취득	• 예비심사 합격	
	석박사 통합	57학점 이상 취득	• 학과에서 인정한 학술지에 논문 1편(공동연구발표 논문도 포함) 이상을 발표(논문게재증명서 포함)	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위청구논문심사(본심사)원, 연구윤리준수서약서 제출</li> <li>• 심사료 납부</li> </ul>

※ 신청하는 시점에 모든 신청자격이 충족되어 있어야 함

### ② 심사방법

구분	학위과정	심사방법	심사위원구성		합격기준
예비심사	석사/박사/석박사통합	• 공개발표 및 심사 1회	교내 전임교원 3인 이상(지도교수포함)		심사위원 2/3이상
본심사	석사	• 공개발표 및 심사 1회	교내 전임교원 3인 이상	예비심사위원 포함	심사위원 2/3이상
	박사/석박사통합	• 최종심사 1회	5인 이상		심사위원 4/5이상

※ 심사완료 후 심사결과보고서는 학과로 제출

※ 예비심사와 본심사 동일학기 진행 불가: 예비심사 합격 후 다음 학기부터 본심사 신청 가능

## 3. 논문 심사 단계별 유의사항

항목	내용
심사원 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사/박사/석박사통합 학위 예비심사위원회는 지도교수를 포함하여 전임교원 3인 이상으로 구성</li> <li>• 박사/석박사통합 학위 본심사위원회는 예비심사위원을 포함하여 5인 이상으로 구성</li> <li>• 심사비 납부: 석사예심 4만원, 본심 10만원 / 박사, 석박통합예심 10만원, 본심 51만원</li> <li>• 심사 취소 및 심사비 환불은 심사 신청기간 종료 후 한달 이내까지 가능함. (단, 심사가 이미 진행된 경우 취소 불가)</li> </ul>
학위논문 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지-학사안내-학위논문 탭의 &lt;학위논문 작성 서식&gt;에 따라 작성</li> <li>※ 논문 초록은 한국어로 논문 작성시 영어, 불어, 독어, 중국어 중 택1하여 작성하고, 영어로 논문 작성 시엔 한국어로 작성</li> <li>• 논문표지 세부전공: 박사학위 논문의 경우만 기재</li> </ul>
학위논문 인쇄	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 양면 인쇄</li> <li>• 양장 제본(하드 커버)/반양장 제본(소프트 커버) 모두 가능</li> <li>• 인쇄본은 총 3부 제출. 1부는 심사위원 성명 및 서명(날인)이 있는 것으로 제출하고, 2부는 성명 및 서명(날인)이 없는 것으로 제출</li> </ul>
학위논문 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위논문 심사(본심사) 통과 후 전자파일/인쇄본을 제출 기한내에 완료해야 학위수여 가능</li> <li>• 제출기한: 학사일정내 전자파일(온라인) 탑재 완료 기한과 인쇄본 제출 기한 참고</li> <li>• 인쇄본 제출 시 <b>심사위원 인정서 원본</b>을 반드시 지참하여 최종 통과되었음을 확인 받고 인쇄본을 제출(원본은 본인 소장 권장)</li> <li>※ 최종 전자파일/인쇄본 미제출 시 당 학기 학위수여 불가(논문 제출 유예신청시 차학기까지 제출 시 졸업 가능 차 학기에도 미제출 시 논문합격 취소)</li> </ul>
학위수여 후 (박사학위자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>박사학위논문공표에 관한 시행령: 고등교육법 시행령 제51조</b></li> <li>• 박사학위 취득자는 박사학위 취득시점으로부터 1년 이내에 박사학위논문을 학술지, 단행본, 학술대회 등을 통해 공표하고, 공표 결과(게재 학술지명, 공표 일자 등)를 학과사무실로 통보해야 함.</li> </ul>

## 4. 논문대체 학점이수제(선택사항)

1) 대상학생: 한국어교육학과 학생

※ 재학생은 2기 종료 전에 논문면제신청을 원칙으로 하고, 4기에 전공 보고서 합격 및 재학 중 전공과목 6학점을 초과 이수하면 학위수여 가능

※ 수료생은 ① 소속 학과에 학위논문제출 면제를 신청한 후

② 대학내규로 정한 학위논문제출 면제요건(전공보고서 합격 및 전공과목 6학점 이수)을 충족하고

③ 학과의 최종 승인을 받은 경우 학위논문제출을 면제받고 학위수여 가능

## 5. 논문대체 창업계획서 제출(선택사항)

1) 대상학생: 미래인문학소셜앙트레프레너십 융합전공 석사과정

학위과정	절차	면제요건
석사	신청 및 포기	1. 신청자격: 수료학점 충족 및 논문제출자격시험 합격자 2. 3기 예비 신청 기간 내 학위논문제출 면제신청서 제출 (단, 3기 이후 신청자는 지도교수의 승인 후 신청 가능) 3. 면제 신청 포기 시, 관련 서약서 제출
	창업계획서심사	1. 예비심사 1회 및 최종심사 1회 총 2회 실시 2. 예비심사와 최종심사는 서로 다른 학기에 실시 (다만, 학과장의 승인에 따라 동 학기에 진행 가능)
	최종 면제	1. 최종심사 종료 전 학위수여 예정자가 대표인사업자등록증 제출 및 최종심사 통과 (공동사업자일 경우 동업계약서 추가 제출. 입학 이후의 증명서만 유효)

## 1. 휴학

구분	항목	절차 및 서류
일반 휴학	(등록 전) 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청
	(등록 후) 학기 중 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 - 수업일수 3/4선 경과 전까지만 신청 가능하며, 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 재학생만 신청 가능 적용(신/편입생, 재입학생 등록 첫학기에는 불가하나, 3차 의료기관에서 발급한 4주 이상의 진단서를 첨부할 경우 예외적으로 허용 가능)
특별 휴학	(미등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부)
	(등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 이내 신청 시: 복학 시 무료복학 조치(등록금 조정에 따른 조치 없음)
		- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 경과 후 ~ 종강일 이내 신청 시: 성적 인정 시 차기 유료복학, 성적 불인정 시 차기 무료복학
	임신·출산·육아휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (진단서, 가족관계증명서 등 증빙 서류 첨부) - 육아휴학: 만8세 이하의 자녀가 있는 부모 중 1명만 신청 가능 - 1회 2개 학기까지, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내에 신청 가능하며, 복학 시 무료복학 조치
창업휴학	- 창업지원단 방문하여 창업 관련 증빙자료 제출하고 심사를 받은 후 창업지원단에서 직권 신청 - 1회 1개 학기, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내 신청하며, 복학 시 무료복학 조치 - 별도 공지사항 참조	

※ 일반휴학은 석사, 박사는 3개 학기, 석박통합과정은 6개 학기까지만 휴학 가능하며, 1회 신청 시 2개 학기까지 신청 가능함

※ 특별휴학 학기는 일반휴학 가능학기수 범위에 포함되지 않음

## 2. 복학

### ① 일반복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
- 신청방법: GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 휴/복학신청
- ※ 수강신청은 복학신청 후(등록금 납부 전에도) 가능

### ② 제대복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
- 최종기한: 수강신청 확인/변경기간 종료 전일까지 (실제 수업 참여 가능한 수업 일수 기준)
- 신청방법: GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 휴/복학신청
- (※ 전역증, 혹은 전역일자가 기록된 주민등록 초본 반드시 첨부)
- ※ **입대휴학만료제적**: 제대일이 포함된 학기의 시작일로부터 1년 이내(아래 예시 참조)에 제대복학 또는 일반휴학연장 신청을 하지 않을 경우 입대휴학만료제적 처리

## 1. 제적

분류	설명
미등록제적	재학생으로 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 휴학하지 않은 경우
일반휴학만료제적	일반휴학 한 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
입대휴학만료제적	입대휴학한 학생이 제대일이 포함된 해당학기 개시일로부터 1년 이내에 제대복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
특별휴학만료제적	특별휴학 한 학생이 특별휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 특별/일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
자퇴제적	학생의 개인사정에 의한 신청에 따라 제적처리 하는 경우
징계제적	학교로부터 징계를 받아 제적처리 되는 경우

## 2. 재입학

### ① 신청

- 제적시점으로부터 1년(2개 학기) 이후 도래하는 학기로 재입학 신청 가능

※ 예외: 입대휴학만료제적자의 경우 제적과 동시에 재입학 신청 가능

### ② 재입학 가능 여부: 재입학 여석과 재입학 심사 결과 등에 따라서 결정

※ 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것이 아님

※ 학사경고제적/징계제적의 경우, 재입학 후 동일 사유로 다시 제적되면 재입학 불가

### ③ 재입학자 수업연한 재부여: 재입학 신청한 학생에게는 제적 전 등록 횟수 및 취득한 학점 수에 의해

이수학기 수를 조정하고, 이에 따라 수업연한을 새로 부여할 수 있음

## 1. 발급증명서 종류 및 학적 상태에 따른 발급 가능 여부

증명서구분	재학생	휴학생	제적생	수료생	졸업생	비고
재학증명서	■					미등록자는 불가
연구등록증명서(박사/석박)				■		수료 후 연구등록 한 학기(미납금 없을시)
휴학증명서		■				
재적증명서	■	■	■			
수료증명서				■		석박사통합포기자는 불가
수료예정증명서	■					석박사통합포기자는 불가
학위수여증명서					■	
학위수여예정증명서	■			■		논문 본심사 신청/접수 후 가능
성적증명서	■	■	■	■	■	

## 2. 신청 방법

구분	발급시간	발급장소	기타사항
온라인	24시간 (연중무휴)	킹고포털 > 증명발급 ( <a href="https://icert.skku.edu/">https://icert.skku.edu/</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>•수수료납부(신용카드/휴대폰소액결제)</li> <li>•우편증명신청 가능(국내는 신청 후 1~2일 소요)</li> </ul>

※ 오프라인 및 FAX 발급은 증명발급 홈페이지 안내사항 참조

([https://www.skku.edu/skku/campus/IT\\_service/it\\_service10\\_1.do](https://www.skku.edu/skku/campus/IT_service/it_service10_1.do))

		학과사무실		
학 과	학과사무실 (퇴계인문관)	문의처	전화 (02-760)	이메일
국문	31611		0231	<a href="mailto:koreandept@skku.edu">koreandept@skku.edu</a>
영문	31612		0246	<a href="mailto:english@skku.edu">english@skku.edu</a>
프문	31513		0271	<a href="mailto:france1946@skku.edu">france1946@skku.edu</a>
중문	31416		0281	<a href="mailto:zhongwen1955@skku.edu">zhongwen1955@skku.edu</a>
독문	31314		0291	<a href="mailto:germanistik@skku.edu">germanistik@skku.edu</a>
러문	31711		0641	<a href="mailto:skkurus@skku.edu">skkurus@skku.edu</a>
한문	31411		0334	<a href="mailto:hanmun0334@skku.edu">hanmun0334@skku.edu</a>
사학	31710		0301	<a href="mailto:skkuhistory@skku.edu">skkuhistory@skku.edu</a>
철학	31610		0315	<a href="mailto:phil0315@skku.edu">phil0315@skku.edu</a>
문정	31716		0325	<a href="mailto:skkulis@skku.edu">skkulis@skku.edu</a>
한국어교육	31611		0230	<a href="mailto:kledpt@skku.edu">kledpt@skku.edu</a>
비교문화	31725		1093	<a href="mailto:cculture1093@skku.edu">cculture1093@skku.edu</a>
미래인문학	31610		0315	<a href="mailto:phil0315@skku.edu">phil0315@skku.edu</a>
미래인문학소셜앙트레프레너십 융합전공	중앙학술정보관 5층 70508		740-1770	<a href="mailto:entrepreneur@skku.edu">entrepreneur@skku.edu</a>

감사합니다.